

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 7»

ПРИКАЗ

от « 12 » марта 2024г.

г. Междуреченск

№ 47/2

О проведении Всероссийских
проверочных работ в МБОУ ООШ №7
в 2024 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Кузбасса от 07.02.2024 № 289 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области-Кузбассе в 2024 году», приказом МКУ УО от 11.03.2024 № 166 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Междуреченского городского округа в 2024 учебном году» и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся в части оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов, а также оценки уровня сформированности функциональной грамотности,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) на 2-4 уроках в штатном режиме в традиционной форме по обязательным предметам:
09.04.2024 -русский язык в 4-8 классах;
11.04.2024-биология 5 класс
18.04.2024 -окружающий мир, 4 класс
18.04.2024-история, 5 класс
23.04.2024 -математику в 4-8 классах.
2. Провести ВПР на 2-4 уроках в штатном режиме в традиционной форме по предметам по выбору:
11.04.2024 предметы естественно-научного цикла (химия, физика, биология);
18.04.2024 предметы общественно-научного цикла (история, обществознание, география)
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Понукарину И.В., заместителя директора по УВР.
4. С целью обеспечения объективности проведения ВПР
 - классным руководителям обеспечить присутствие независимых наблюдателей (родителей (законных представителей) в каждой аудитории;
 - Понукариной И.В., заместителю директора по УВР, обеспечить присутствие ассистентов в каждой аудитории;
 - Понукариной И.В., заместителю директора по УВР, обеспечить возможность проверки и перепроверки работ обучающихся учителями-предметниками, не работающими в данном классе;
 - Слесаренко Е.С., техническому специалисту, обеспечить видеонаблюдение

проведения ВПР на этапе проведения;

- Понукариной И.В., заместителю директора по УВ, осуществить контроль своевременности загрузки заполненных форм сбора результатов ВПР в течение 3-х дней после проведения ВПР.
5. Учителям-предметникам ознакомиться с критериальным оцениванием ВПР.
 6. Учителям- предметникам подготовить информационно-статистический отчет результатам ВПР согласно Приложению (Приложение 1) в течение 5 дней после проведения.
 7. Учителям – предметникам провести с обучающимися работу над ошибками в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки ВПР, выполненных обучающимися в традиционной форме.
 8. Классным руководителям организовать разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и формах проведения ВПР в 2024 году.
 9. Понукариной И.В., заместителю директора по УВР, обеспечить хранение выполненных обучающимися ВПР в течение одного года.
 10. Понукариной И.В., заместителю директора по УВР, провести анализ результатов ВПР по учебным предметам, используя статистические отчеты в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».
 11. 08.05.2024 направить в МБОУ Гимназия № 24 к 11.30 Слесаренко Е.С., учителя математики и ИВТ, для участия в муниципальной проверке ВПР.
 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Т.С. Крендясева